

## ● 予約のとりかた ●

①ご自身で設定されたIDとパスワードを入力し、ログインします。



②「インターネットサービスメニュー」画面より、「レッスン予約」のボタンを押します。



③「レッスン予約メニュー」が表示されます。「レッスン予約」ボタンを押します。



④「レッスン予約」画面が表示されます。ご希望の「開催日」を選択します。



⑤同ページ下部に表示される、受講希望レッスンの「予約」ボタンを押します。



⑥「予約内容の確認」画面が表示されます。間違いなければ「予約する」ボタンを押します。



⑦「レッスン予約完了」画面が表示されれば、ご予約完了です。



## ●キャンセルの方法●

①予約を確認・キャンセルするには、ログイン後「レッスン予約」→「予約の確認・キャンセル」のボタンを押します。



②現在予約中のレッスンが表示されます。



③キャンセルする場合は、該当のレッスン欄の「キャンセル」ボタンを押します。確認画面が表示されるので、「キャンセルする」ボタンを押します。



④「キャンセル」の画面が表示されれば、レッスン予約のキャンセルが完了します。



## ●キャンセル待ちの方法●

①上記「●予約のとりかた●」の⑤で、受講希望レッスンの「予約」ボタンが「キャンセル待ち」の場合、ボタンの下にある「キャンセル待ち自動解除時間」より「このレッスンのキャンセルをいつまで待つことができるか」ご検討頂き、選択できる時間の中からお希望に近いお時間を設定した上で「キャンセル待ち」ボタンを押してください。

※キャンセル待ちが出た場合、いつまでにお知らせすればレッスン受講が可能かどうかを設定いただくお時間です。



②「予約内容の確認」画面が表示されます。キャンセル待ちの内容にお間違いなければ、「キャンセル待ち」ボタンを押してください。



③「レッスン予約完了」画面が表示されれば、キャンセル待ちの完了です。

